

**ACCESO A TÍTULO PROPIO CON TÍTULO EXTRANJERO DE ENSEÑANZA SUPERIOR NO EXPEDIDO POR UN PAÍS DEL ESPACIO EUROPEO. NO HOMOLOGADO**

CURSO ACADÉMICO

**DATOS PERSONALES Y DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES**

NOMBRE Y APELLIDOS ..... DNI/PASAPORTE .....

C/ ..... Nº ..... Localidad .....

Cód. Postal ..... Teléfono ..... e-mail .....

Fecha de nacimiento ..... País de nacimiento ..... Nacionalidad .....

**EXPONE**

Que está en posesión del Título de Educación Superior no homologado de .....

Expedido con fecha ..... por el Centro .....

de la Universidad de .....

**DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE ADJUNTAN**

- Fotocopia Compulsada del Pasaporte o documento de identidad.
  - \*Fotocopia compulsada o legalizada del Título Extranjero anteriormente citado.
  - \*Fotocopia compulsada del expediente académico con asignaturas y calificaciones.
  - Curriculum
  - \*Programa de las asignaturas cursadas.
  - Justificante de ingreso de la tasa de 20 Euros
  - Otros .....
- \*Deberá adjuntarse traducción oficial (por traductor jurado) salvo que se expidan en lengua inglesa o francesa

**SOLICITA**

Autorización para acceder con Título extranjero de Enseñanza Superior (No homologado) expedido por un país ajeno del Espacio Europeo a cursar el Título Propio de .....

En ..... a ..... de ..... de .....

(a rellenar por el Responsable del órgano Coordinador)

Firma del solicitante

D. .... Director/ Decano de .....

Responsable del Órgano Coordinador del Título arriba citado, a la vista de la solicitud cursada y de la documentación aportada INFORMA

sobre el acceso al estudio

(en caso desfavorable deberá razonarse en escrito adjunto-)

En ..... a ..... de ..... de .....

EL RESPONSABLE DEL ÓRGANO COORDINADOR

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeadpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en: [academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf)

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

**SR. VICERRECTOR DE POLÍTICA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**  
**(SECCIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE Y TÍTULOS)**